

MODULO PER L'ASSUNZIONE DI COLF o BADANTI

Per poter iniziare la procedura di assunzione, è necessario che il Datore di lavoro sia in possesso del PIN INPS (se non hai il PIN INPS puoi richiederlo online, o in una sede dell'INPS utilizzando il modulo [MV35](#), oppure seleziona il nostro servizio dedicato)

TIPOLOGIA DI COLLABORATORE:

Colf Badante

DATI DEL DATORE DI LAVORO:

Cognome:

Nome:

DATI DEL COLLABORATORE:

Cognome:

Nome:

Per poter stabilire il livello di inquadramento e il costo mensile del collaboratore, abbiamo bisogno che rispondi ad alcune domande:

Ore di lavoro: _____ ore/settimana
(per Legge: max 54 ore/settimana se badante; max 40 ore/settimana se colf)

Se si tratta di badante:

esperienza superiore a 12 mesi: si no

assiste persona: autosufficiente non autosufficiente

Altre informazioni: _____

Invia questo modulo, insieme a tutta la documentazione indicata di seguito, tramite il form che trovi sul nostro sito.

In base alle informazioni inserite, entro 5 gg lavorativi ti invieremo una mail con

- il costo mensile totale del tuo dipendente (stipendio+TRF+13ma e contributi), calcolato secondo le tabelle previste per legge
- i nostri riferimenti per contattarci per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento.

Quando sarai pronto per l'assunzione, ti invieremo il contratto da far firmare al collaboratore e il link per provvedere al pagamento.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER L'ASSUNZIONE

DOCUMENTI DEL DATORE DI LAVORO

- Documento di identità del Datore di lavoro
- Tessera sanitaria del Datore di lavoro
- Ultimo 730 o Certificazione Unica del Datore di Lavoro
- Solo per l'assunzione di badante, verbale INPS per il riconoscimento della Legge 104

DOCUMENTI DEL LAVORATORE

- Documento di identità del Lavoratore
- Tessera sanitaria del Lavoratore
- Copia ingrandita del permesso di soggiorno (se si tratta di lavoratore extracomunitario)